



## คำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

สำนักบัณฑิตศึกษาและกิจการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อ-สกุล (ไทย)..... รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ).....

คณะ..... สาขาวิชา.....

โทรศัพท์..... E-Mail.....

รหัส	ประเภทเอกสาร	ราคา	จำนวน	รวมเงิน
01	ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	30		
02	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย)	30		
03	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (อังกฤษ)	30		
04	ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ไทย)	30		
05	ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (อังกฤษ)	30		
06	ใบรับรองสำเร็จการศึกษา (ไทย)	30		
07	ใบรับรองสำเร็จการศึกษา (อังกฤษ)	30		
08	ใบรับรองสำเร็จการศึกษา รอสภามหาวิทยาลัยอุนุมิติ (ไทย) (แบบ แบบ บ.3)	30		
09	ใบรับรองสำเร็จการศึกษา รอสภามหาวิทยาลัยอุนุมิติ (อังกฤษ) (แบบ แบบ บ.3)	30		
10	ใบรับรองมีสิทธิ์เข้าศึกษา (ไทย)	30		
11	ใบรับรองมีสิทธิ์เข้าศึกษา (อังกฤษ)	30		
18	ใบแปลปริญญาบัตร (แบบสำเนาปริญญาบัตร)	100		
19	ใบแทนปริญญาบัตร	1,000		
20	ใบแปลเอกสาร (แบบสำเนา)	100		
21	ใบรายงานผลการเรียน (เฉพาะข้าราชการ, พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีหนังสือส่งตัวมาเรียน)	30		
99	ใบรับรองอื่นๆ ระบุ.....	30		
	<b>รวม</b>			

- หมายเหตุ : 1. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรหัสเอกสารที่ต้องการ พร้อมระบุจำนวนที่ขอ และรวมเงิน  
2. คำร้อง 1 ใบ สามารถขอได้หลายประเภท